

Załącznik do Uchwały Nr III.23.2014  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 30 grudnia 2014 r.

### **REGULAMIN**

**określający zasady korzystania z targowiska stałego "Mój Rynek" Limanowa.**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” zlokalizowanego w Limanowej przy ul. Bulwary na działce o numerze 459/54 obr. 5 m. Limanowa zwanego dalej targowiskiem.

2. Targowisko stanowi własność Gminy Miasto Limanowa i jest obiektem użyteczności publicznej.
3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Miasta Limanowa.
4. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne w godzinach 6.00-17.00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 6.00-14.00 w soboty.

2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Mój Rynek Limanowa” z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z księgi wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 – 2013.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4. 1. Targowisko jest oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, zadaszone stoiska zajmujące co najmniej połowę powierzchni handlowej targowiska, stragany handlowe w ilości 30 sztuk, miejsca parkingowe i urządzenia sanitarnohigieniczne.

2. Targowisko podzielono na dwie sekcje, sekcję A i sekcję B w sposób przedstawiony na rysunku 1.

3. Sekcję A przeznacza się do sprzedaży produktów rolno – spożywczych i produktów żywnościowych. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc poprzez sprzedaż pozostałych towarów

4. Sekcję B przeznacza się do sprzedaży produktów rolno-spożywczych, rolno przemysłowych i innych.

§ 5. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 6. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych (nie dotyczy fajerwerków oraz broni dla której nie jest wymagane pozwolenie na posiadanie broni),
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
- 6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi,
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7. 1. Na targowisku zabrania się:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- 2) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
- 3) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 4) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 6) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 7) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,
- 8) ustawienia dodatkowych miejsc handlowych bez pisemnej zgody administratora,
- 9) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania,
- 10) parkowania pojazdów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska,
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pomieszczeń na terenie targowiska przystosowanych do tych celów.
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej,
- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora oraz Straży Miejskiej,
- 8) ponoszenia opłat za korzystanie z energii elektrycznej,
- 9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 10) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach,
- 11) oznaczenia straganu handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu,
- 12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

§ 9. 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

2. Wszystkie towary mogą być wystawione i sprzedawane tylko w wyznaczonych stanowiskach, z których prowadzona jest sprzedaż.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 8.00.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży na targowisku mają rolnicy.

4. Wysokość opłat za rezerwację stoisk handlowych określa Rada Miasta Limanowa odrębną uchwałą.

5. Osoba posiadająca rezerwację powinna okazać upoważnionym osobom pisemne potwierdzenie rezerwacji.

§ 11. 1. Właściciel targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy straganów handlowych służących do stałej sprzedaży.

2. Podmioty, z którymi właściciel targowiska podpisał umowę dzierżawy mają prawo do zajęcia nieodpłatnie 1,5 m<sup>2</sup> powierzchni przed straganem na wystawienie swoich towarów, z wyłączeniem możliwości prowadzenia na tej powierzchni handlu.

3. Prowadzenie działalności handlowej na powierzchni przeznaczonej na wystawianie towarów podlega opłacie targowej.

4. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miasta Limanowa odrębną uchwałą.

5. Pobieranie opłaty targowej dokonywane jest w następujący sposób:

a) przez wyznaczonego przez administratora targowiska inkasenta, który jest zobowiązany do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatą targową,

b) automatyczny system pobierania opłaty targowej kontrolowany przez administratora.

§ 12. 1. Korzystanie z parkingów oraz toalet ogólnodostępnych zlokalizowanych w obiekcie jest odpłatne. Wysokość opłat określa Rada Miasta Limanowa odrębną uchwałą.

2. Pobieranie opłaty za korzystanie z energii elektrycznej następuje na podstawie wskazań podliczników.

§ 13. Administrator targowiska jest zobowiązany do:

1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,

2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,

3) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania

i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,

4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miasta Limanowa,

5) kontroli uiszczonych opłat przez automatyczny system pobierania opłaty targowej,

6) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3,

7) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,

8) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 14. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

1) upoważnieni pracownicy administratora, Straż Miejska,

2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

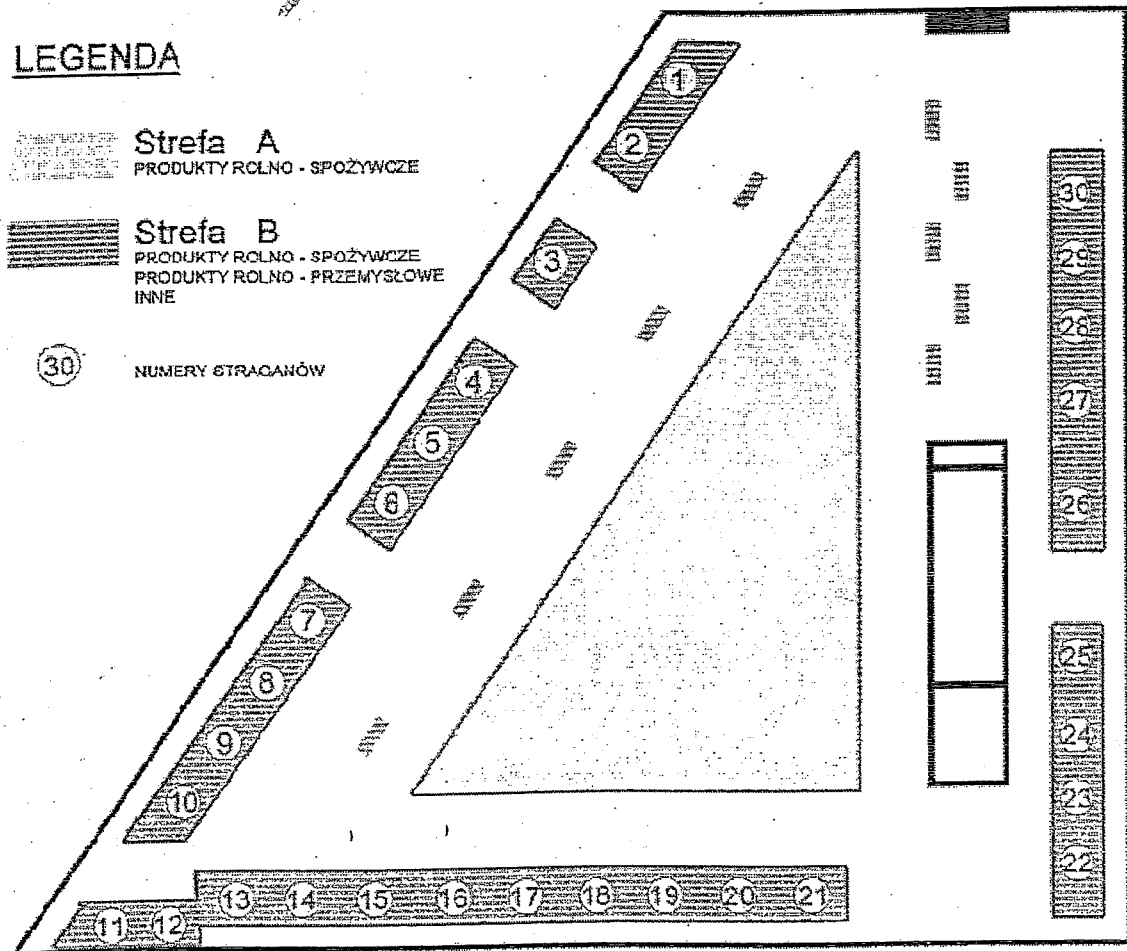
§ 15. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§ 16. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjnych w postaci:

1) wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska,

- 2) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie kary w wysokości określonej przez Policję zgodnie z kodeksem wykroczeń,
- 3) skierowanie wniosku o ukaranie do Sądu Rejonowego,
- 4) wydalenie z terenu targowiska bez zwrotu opłaty targowej.

§ 17. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.



Rysunek